

GDPR – Ochrana osobních údajů v Pečovatelské službě Lomnice nad Popelkou, příspěvkové organizaci

(v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 a zákonem 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů)

Zásady zpracování osobních údajů Ve vztahu k subjektu zpracovávají konkrétně a zákonným a transparentním způsobem (**zákonnost, konkrétnost a transparentnost**)

- Shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (**účelové omezení**)
- Přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (**minimalizace údajů**)
- Přesné a v případě potřeby aktualizované, nepřesné osobní údaje budou bezodkladně vymazány nebo opraveny (**přesnost**)
- V organizaci shromažďovány ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů pod dobu ne delší, než je nezbytné pro účely zpracování a dle schváleného spisového a skartačního řádu pro účely archivnictví v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy (**omezení uložení**)
- Zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů pomocí vhodných technických a organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (**integrita a důvěrnost**).

Zpracování osobních údajů

Zpracování osobních údajů je zákonné pouze na základě následujících právních titulů:

- **Plnění právní povinnosti** – právní předpis po správci požaduje, aby zpracovával osobní údaje, resp. aby prováděl určitou činnost, pro kterou jsou osobní údaje nezbytné. Tento právní titul je u správce, jakožto orgánu veřejné moci nejčastější
- **Plnění smlouvy** – správce zpracovává osobní údaje, které jsou potřeba pro uzavření smlouvy a plnění smluvních vztahů obou smluvních stran
- **Oprávněný zájem** - právní titul oprávněného zájmu správce se uplatňuje u takových zpracování osobních údajů, kde převažují legitimní zájmy či práva správce nad zájmy či právy subjektu údajů, a to při zohlednění přiměřeného očekávání subjektů údajů na základě jeho vztahu se správcem. Jedná se např. o ochranu majetku správce, života a zdraví zaměstnanců, osob vstupujících do objektů správce
- **Výkon veřejné moci nebo plnění úkolu ve veřejném zájmu** – o zpracování osobních údajů z titulu výkonu veřejné moci nebo plnění úkolů ve veřejném zájmu se jedná například v situacích, kdy je správci dáno určité oprávnění stanovené v právním řádu

- **Ochrana životně důležitého zájmu** – v případě, kdy je zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby – využije se pouze ve výjimečných případech, jako jsou přírodní pohromy, nehody, požáry a podobné
- **Souhlas** – v případě, že správce zpracovává osobní údaje, které nelze podřadit ani po jeden z předchozích právních titulů, tak je potřeba zajistit souhlas subjektu údajů se zpracováním jeho osobních údajů. Tento souhlas musí být dobrovolný, svobodný a ničím další nepodmíněný. Souhlas musí být kdykoliv odvolatelný, ale s tím, že odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházející ze zpracování vycházející ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním

Osobní údaje zpracovávané Pečovatelskou službou Lomnice nad Popelkou

- Jméno a příjmení, titul
- Kontaktní údaje (adresa trvalého, skutečného pobytu, doručovací adresa) včetně telefonního čísla, e-mailová adresa
- Rodné číslo, datum a místo narození
- Informace o zdravotním stavu aj. citlivé údaje nutné k poskytování sociální služby
- Informace o PnP (stupeň, výše)

Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má také svá práva, která může u zpracovávání svých osobních údajů využít. Jde o tyto práva:

- **Právo na přístup k osobním údajům** – subjekt údajů má právo získat od správce údajů potvrzení, jestli zpracovává jeho osobní údaje a pokud je správce zpracovává, tak má subjekt údajů právo na přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:
 - Informace o účelech zpracování
 - Informace o kategoriích osobních údajů
 - Informace o tom, jestli jsou tyto osobní údaje někam předávány. V případě, že jsou, tak informace o příjemcích a o kategoriích příjemců včetně předávání do třetích států nebo mezinárodních organizací
 - Informace o plánované době uložení těchto osobních údajů, případně kritéria pro stanovení této doby, pokud není možné určit dobu uložení
 - Informaci o existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování
 - Informaci o právu podat stížnost u dozorového úřadu

- Skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování a informace týkající se použitého postupu, významu a předpokládaných důsledků takového zpracování
- Informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou poskytovány přímo subjektem údajů
- **Právo na opravu** – subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají a zároveň na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení
- **Právo na výmaz** – subjekt osobních údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají a správce má povinnost tak učinit, v případě, že je dán jeden z těchto důvodů:
 - Osobní údaje už nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
 - Pokud docházelo ke zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů a subjekt tento souhlas odvolal
 - Subjekt údajů vznese námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování
 - Osobní údaje byly zpracovány protiprávně
 - Osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu (Evropské) Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje
 - Pokud OÚ byly zpracovány v souvislosti nabídkou služeb informační společnosti přímo dítěti do věku 16 let
- **Právo na omezení zpracování** – subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování v kterémkoliv z následujících případů:
 - Subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost ověřit
 - Zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho omezení jejich použití
 - Správce již osobní údaje nepotřebuje, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků
 - V případě, že subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, po dobu, než bude ověřeno, zda oprávněné zájmy správce převažují nad oprávněnými důvody subjekt údajů
- **Právo na přenositelnost** – subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci v případě, že je zpracování založeno na souhlasu nebo na smlouvě a zároveň zpracování probíhá pouze automatizovaně
- **Právo na stížnost** – subjekt údajů má právo na podání stížnosti u dozorového orgánu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů
- **Právo vznést námitku** – subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, pokud se zpracování osobních údajů zakládá na oprávněném zájmu správce nebo zpracování ve veřejném zájmu

Jak chráníme Vaše osobní údaje?

Pro zajištění bezpečnosti a důvěrnosti Vašich osobních údajů, která je pro nás mimořádně důležitá, využíváme technická a organizační opatření zejména na ochranu před neoprávněným přístupem k údajům a jejich zneužitím, zajištění bezpečnosti našich IT systémů i obnovu dat v případě incidentu.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Město Lomnice nad Popelkou zřizuje funkci pověřence, který na základě Smlouvy o sdílení pověřence pro ochranu osobních údajů bude poskytovat pečovatelské službě, příspěvkové organizaci, službu pověřence. Jeho hlavní úkoly vyplývají z ustanovení smlouvy v souladu s "obecným nařízením o ochraně osobních údajů".

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je zaměstnanec města Lomnice nad Popelkou Bc. Eva Ludvíková.

Kde a jak mohou subjekty údajů uplatňovat svá práva

Subjekty údajů mohou uplatňovat svá práva u města Lomnice nad Popelkou těmito způsoby:

- Osobně na pracovišti správce údajů po ověření totožnosti – Eva Ludvíková, tel. 481 629 042, e-mail: gdpr@mu-lomnice.cz
- Písemně poštovní zásilkou na adresu správce nebo pověřence s tím, že podpis subjektu údajů musí být úředně ověřen – adresa: město Lomnice nad Popelkou, Husovo nám. 6, 512 51 Lomnice nad Popelkou
- E-mailem pověřenci s tím, že elektronický podpis musí být opatřen kvalifikovaným certifikátem – email na správce: gdpr@mu-lomnice.cz
- Datovou schránkou – ID datové schránky: yf8bx8q